

מרכז קהילתי יפיע

מכרז פומבי להפקת אירועי תרבות, פסטיבלים וגיוס תמיכות
ממשלתיות

מכרז מס' 01/2025

ספטמבר 2025

שם המציע: _____

איש קשר: _____

טלפון נייד: _____

כתובת מייל: _____

1. מבוא

- 1.1. מרכז קהילתי יפיע (להלן: **"המרכז הקהילתי יפיע"** / **"המזמין"** / **"המרכז"** / **"העמותה"**) מזמין בזה מציעים מתאימים (להלן: **"המציעים"** / **"המציע"**), אשר מתקיימים בהם, בין היתר, התנאים המוקדמים כהגדרתם בסעיף **מס' 2** להלן, להציע הצעות להפקת אירועים, הקמת פסטיבלים וגיוס תמיכות ממשלתיות לתקופה האמורה בהסכם ההתקשרות (להלן: **"השירותים"**) בכפוף לתנאים האמורים בהסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז. על המציע שייבחר להיות בעל יכולת להפיק אירועים ו/או כנסים במגזרים השונים על בסיס תקציב שיאושר מראש. **על המציע להיות בעל יכולות מוכחות לטפל בבקשות תמיכה ומכרזים ממשרדי ממשלה שונים.**
- 1.2. באחריות המפיק שייבחר יהיה לבצע את כל התאומים הנדרשים להפקת האירועים ו/או הכנסים ובכלל זה לבטח את הפעילות בפוליסות ביטוח מתאימות כאמור בהסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז, להתקשר מול ספקים וקבלני משנה לצורך הפקת האירוע ו/או הכנס, הכל בהתאם להנחיית הגורמים המקצועיים או מי מטעמו במרכז קהילתי.
- 1.3. המרכז הקהילתי אינו מתחייב למספר מינימלי של אירועים או כנסים ואלו ייקבעו בהתאם לצרכי המרכז הקהילתי בלבד ובכפוף לתקציבים מאושרים.
- 1.4. **יצוין שכל מקום בו מפורט במסמכי המכרז תיאור בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.**
- 1.5. המכרז נועד לבחור ספק אשר יספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז בצורה מקצועית, יעילה ויצירתית, תוך התאמה לצרכי הקהילה ולחזון המרכז הקהילתי. המציע/ים הזוכה/ים יסייעו למרכז הקהילתי להעשיר את חיי הקהילה, לקדם את התרבות והאמנות המקומית, ולגייס משאבים לפעילותו השוטפת.
- 1.6. את מסמכי המכרז ניתן לקבל **ממשרדי המרכז הקהילתי אצל המזכירה מייסא חטיב.**
- 1.7. ההצעה תתייחס לכל סוגי השירותים המפורטים במכרז זה ובחווה ההתקשרות הרצ"ב ונספחיו. על המציע לערוך, על חשבונו ועל אחריותו, את כל הבירורים דרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכנת הצעתו ולהגשתה.
- 1.8. עם הגשת ההצעה יראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצג כלשהו של המציע או מי מטעמו. לא תשמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
- 1.9. המציעים מתבקשים לקרוא בעיון את מסמכי המכרז, ולהגיש את הצעתם בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המציע במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: **"סטייה"**) עלולים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:
- א. המציע אינו רשאי לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית מתנאי המכרז ולרבות מהמחיר הנקוב במכרז זה.
- ב. המציע אינו מחויב להתעלם גם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז, וממילא גם סטיות שאינן מהותיות עלולות להביא לפסילת ההצעה – על פי שיקול דעתו הבלעדית של המציע.

ג. החליט המציע שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – ירשה המציע למציע לתקן את הצעתו תוך פרק זמן שיקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב לסטייה מהותית ותביא לפסילת ההצעה.

ד. המציע שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים במסמכי המכרז כולם או חלקם עד למועד הגשת ההצעות. שינויים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וישלחו לכל המציעים. כמו כן, המציע שומר לעצמו את הזכות לדחות או לבטל את המכרז בכל שלב וזאת מכל סיבה שהיא ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

ה. מצ"ב למכרז זה חוזה התקשרות המהווה חלק בלתי נפרד של תנאי המכרז (לעיל ולהלן: "החוזה" או "הסכם").

2. תנאי סף מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להציע הצעה, תאגידיים רשומים כדין בישראל, העומדים במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בארגון פסטיבלים והפקת אירועים של 100 משתתפים לפחות. על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידתו בתנאי הנ"ל.
- 2.2. ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בהגשת קולות קוראים והגשה למכרזים ממשלתיים.
- 2.3. ניסיון מוכח של הגשה לפחות של 20 תוכניות למאגר התוכניות של גפ"ן כאשר אושרו לכל הפחות 10 תוכניות בשנתיים האחרונות.
- 2.4. המלצות מלקוחות קודמים (לפחות 3) בנוסח המצורף למכרז כנספח ד'. ההמלצות יכללו פרטי התקשרות עם ממליצים. המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לפנות לממליצים לקבלת מידע נוסף. ההמלצות יכללו התייחסות לכל סוג השירות המופיע במכרז.
- 2.5. הצגת תיק עבודות מפורט הכולל: דוגמאות לפרויקטים דומים שבוצעו בעבר תוך ציון היקף הפרויקטים ומספר המשתתפים. המציע יפרט את כמות העובדים שנדרש לכל פרויקט, ניסיון רלוונטי, השכלה והתמחות.

בנוסף לאמור לעיל:

2.6. המציע מחזיק ברישיון תקף לניהול עסק שניתן על ידי הרשות המקומית הרלוונטית לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, ככל שנדרש על פי דין. על המציע לצרף להצעתו העתק מרישיון ניהול עסק.

2.7. להצעה יש לצרף ערבות הצעה בדמות ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המציע, ולפקודת המציע, על סך 10,000 ₪, בתוקף עד ליום 15/01/2025 וזאת להבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו, לפי נוסח הערבות המצ"ב כנספח א'. מציע אשר לא יגיש הצעתו ערבות בהתאם לאמור בסעיף זה הצעתו תיפסל.

המציע יהיה רשאי להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות.

2.8. להצעה יש לצרף תצהיר חתום כדין ע"י מורשי החתימה של המציע בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

2.9. להצעה יש לצרף את הסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ה', כדלקמן: המציע ישלים ב- 2 עותקים של ההסכם, את שם המציע וכתובתו (במבוא להסכם), ויחתום על גבי כל עמוד מההסכם בראשי תיבות, וכן יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם במקום המיועד לכך, ויצרף את עותקי ההסכם, כשהם חתומים במקור, להצעתו.

2.10. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

2.11. **מציע אשר הצעתו תזכה מתחייב להמציא לידי המציע ערבות ביצוע חלף ערבות הצעה כאמור שתהיה בנוסח הערבות האמור לעיל בשינויים הבאים:** גובה הערבות יהיה בשיעור 10% מגובה ההתקשרות בהתאם להצעת המחיר וכתב הערבות יהיה בתוקף של עד 90 יום ממועד סיום ההתקשרות וככל שתקופת ההתקשרות תוארך, יוארך גם תוקף הערבות הבנקאית בהתאם.

2.10. תצהיר חתום על ידי עורך דין על היעדר ניגוד עניינים עם המרכז הקהילתי, עובדיו או מי מטעמו, וכן על עמידה בכל דיני העבודה והבטיחות.

2.11. הצהרה על קיום ביטוחים מתאימים (אחריות מקצועית, חבות מעבידים, צד ג'), בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ לכל סוג ביטוח.

אישורים

א. על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים :

- 2.11.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976, על שם המציע.
- 2.11.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור, על שם המציע.
- 2.11.3. אישור רישום המציע ואישור עו"ד על זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.
- 2.11.4. תעודת עוסק מורשה.
- 2.11.5. הצהרה בדבר קרבה משפחתית- המציע נדרש להצהיר בכתב, בפני עו"ד, אם יש לו או אין לו קרבה משפחתית. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות – לעובדי המרכז.

ב. אי צירוף מסמכים אלה כולם או חלקם עלולה להביא לפסילת ההצעה.

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים תהיה לשנה אחת (1), החל מיום **החתימה על הסכם ההתקשרות** עם אופציה להארכה עד ארבע (4) פעמים נוספות, כל פעם לשנה אחת, בכפוף לביצועים משביעי רצון, לצרכי המרכז הקהילתי ולאישור תקציבי. המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

4. תיאור השירותים הנדרשים

א. **ארגון והפקת פסטיבלים**

- 4.1. פיתוח קונספט רעיוני לפסטיבלים שונים (קהילתיים, נוער, משפחות, פסטיבלי תרבות ועוד), בהתאם לקהלי יעד מגוונים, מתוך היכרות עם צרכי הקהילה.
- 4.2. תכנון וניהול תקציב הפסטיבל, כולל פיקוח על ההוצאות השוטפות, ניהול קופה, תשלומים לספקים, ועבודה מול הנהלת החשבונות של המרכז הקהילתי..
- 4.3. התאמות לוגיסטיות – תיאום אבטחה, הנפקת אישורים, דוכנים, מתקנים, הסעות, שירותים רפואיים, נגישות לנכים ועוד. המציע יישא באחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לקיום הפסטיבל.
- 4.4. ניהול שיווק ויחסי ציבור לפסטיבלים (פרסום במדיה הדיגיטלית, בעיתונות המקומית, ברדיו, בשלטי חוצות, שיתופי פעולה עם גורמים נוספים, קשר עם עיתונות מקומית).
- 4.5. ניהול צוות מתנדבים (גיוס, הכשרה, ניהול שוטף, שיבוץ משימות, הכנת מערכי הדרכה, פיקוח).
- 4.6. הערכה לאחר סיום הפרויקט (ניתוח תוצאות, הפקת לקחים, הכנת דו"ח מפורט להנהלת המרכז הקהילתי).

ב. גיוס תמיכות ממשלתיות

- 4.7 איתור קולות קוראים המפורסמים מטעם משרדי ממשלה רלוונטיים לתמיכה בתחומי הפעילות של המרכז הקהילתי (תרבות, ספורט, קהילה, רווחה, חינוך ועוד). המציע יכיר את המפה הממשלתית, את האפשרויות השונות ואת הקריטריונים הנדרשים.
- 4.8 בדיקת תנאי הסף והדרישות של כל משרד ממשלתי, ומתן חוות דעת למרכז קהילתי לגבי סיכויי הזכייה בכל תמיכה.
- 4.9 כתיבת בקשות מפורטות ומקצועיות, בהתאם לדרישות משרדי הממשלה השונים, תוך עמידה בלוחות זמנים קפדניים.
- 4.10 צירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה.
- 4.11 הגשת הבקשות למשרדי הממשלה הרלוונטיים.
- 4.12 ניהול מעקב שוטף אחר הבקשות, יצירת קשר רציף ויעיל עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה.
- 4.13 דיווח שוטף למרכז קהילתי על סטטוס הבקשות ותוצאותיהן.

ג. הפקות אמנותיות

- 4.14 איתור אמנים, שחקנים, מוזיקאים ובעלי מקצוע מתאימים להופעות שונות במרכז קהילתי (הצגות בתחומי אמנויות הבמה, תערוכות אמנות, סדנאות, הרצאות ועוד).
- 4.15 תכנון וניהול טכני של מופעים (סאונד, תאורה, במה, תפאורה, ניהול במה).
- 4.16 ניהול חזרות והכנות למופעים, כולל תיאום בין כל הגורמים השונים.
- 4.17 ארגון לוגיסטי של ההופעות (הסעות, אירוח, כיבוד).
- 4.18 שיווק המופעים לקהל הרחב (פרסום, הפצת כרטיסים).
- 4.19 ניהול הפקה אמנותית בכל שלבי ההתארגנות שלה.

ד. הגשת בקשות להכללת תוכניות במאגר התוכניות

- 4.20 הכללת תוכניות במאגר התוכניות "גפן" של משרד החינוך
- 4.21 קבלת רשימת נושאים ומטרות מהמרכז הקהילתי: המציע יקבל מהמרכז הקהילתי רשימה מפורטת של נושאים וקהלי יעד שבהם המרכז הקהילתי מעוניין להעמיק ולפתח תוכניות העשרה, וכן את מטרות העל של המרכז הקהילתי בתחומים אלו.
- 4.22 כתיבת תוכניות לימוד, העשרה והעצמה העומדות בקריטריונים של מאגר גפן, התואמות לנושאים וליעדים שהוגדרו על ידי המרכז הקהילתי.
- 4.23 בדיקת התאמת התוכניות לצרכים הייחודיים של קהלי היעד השונים במרכז הקהילתי (ילדים, נוער, מבוגרים, קשישים, אוכלוסיות מיוחדות), בהתבסס על היכרות מעמיקה עם צרכי הקהילה.
- 4.24 בניית תכנית עבודה מפורטת להגשת התוכנית למאגר, כולל יעדים מדידים, שיטות הערכה, לוחות זמנים מפורטים ותקציב מפורט.
- 4.25 איסוף כלל המסמכים והאישורים הנדרשים להגשת הבקשה, כגון: חוות דעת של מומחים, תעודות הכשרה, ניסיון קודם, מכתבי המלצה ועוד.
- 4.26 כתיבה מקצועית ומשכנעת של הבקשה בהתאם לדרישות מאגר גפן, תוך הדגשת הייחודיות והתרומה של התוכנית לקידום מטרות החינוך וההעשרה של משרד החינוך בהקשר לנושאים שהוגדרו על ידי המרכז הקהילתי.
- 4.27 ניהול הקשר עם משרד החינוך לקידום הבקשה, מענה לשאלות, השלמת מסמכים, וביצוע התאמות נדרשות.
- 4.28 ניהול תיעוד שוטף של כל שלבי הגשת הבקשה וקבלת אישור סופי להכללת התוכנית במאגר גפן.

5. הגשת ההצעה

- 5.1 על המציע לתת הצעת מחיר של התקורה להפקת אירועים ו/או כנסים כאמור בנספח ב' למסמכי המרכז. הצעה למפרט שירותים ספציפי לכל אירוע או כנס יצורף להסכם ההתקשרות כנספח א'.

5.2. הצעת המחירים תוגש במטבע ישראלי בלבד, ב- 2 עותקים, על גבי הצעת המציע (בעט). כל תיקון בהצעת המחיר על המציע לחתום על ידי התיקון בחתימה וחותמת.

5.3. מובהר ומוסכם בזאת כי המחיר המוצע והנקוב בחוזה כולל ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות בביצוע מלא של הפקת האירועים ו/או הכנסים מקצה לקצה כולל עלויות התקשרות מול ספקי משנה, הוצאות הדרושות במתן השירותים ולרבות לשכר עובדים, רכש, העמסה, הובלה, פריקה ומסירה של ציוד. **המציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנקבע בחוזה.**

5.4. המציע מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו (מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכו'), ושיהיו כרוכים בביצוע החוזה וקבלת תמורתו (אם יזכה במכרז).

5.5. יש להגיש את ההצעות במעטפה סגורה, עליה יצוין "מכרז מס' – 01/2025

5.6. יש למסור את ההצעות במשרדי מרכז קהילתי יפיע, רחוב אללקלום 1 יפיע, לידי מיסא חטיב לא יאוחר מיום 14/10/2025 בשעה 12:00, יש להגיש את ההצעה בשני עותקים (מקור + העתק), בצרוף כל המסמכים הנדרשים.

6. **שאלות הבהרה**
מציעים המעוניינים לקבל הבהרות או לשאול שאלות בנוגע למכרז זה, רשאים לפנות בכתב בלבד לכתובת המייל yafia@matnasim.org.il לא יאוחר מיום 10/10/2025 **מענה לשאלות ניתן לקבל במשרדי המרכז הקהילתי בתאריך 12/10/2025.**

7. **הוצאות**
כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת והגשת ההצעה תחולנה על המציע.

8. **קריטריונים להערכה**

ההצעות שיוגשו ייבחנו בהתאם לקריטריונים הבאים :

9. **בחינת ההצעות**

9.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.3. המזמין ידון ויבדוק רק הצעות למכרז שנמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות.

9.4. על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו לעיל. הצעה שעומדת בדרישות הסף תיבדק עפ"י איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

(i) ניסיון ומומחיות המציע (30%) – בהתבסס על תיק העבודות, רשימת הלקוחות וההמלצות, ועל היכרות עם צרכי הקהילה ביישוב, ועל ריאיון שיתקיים במידת הצורך.

- (ii) איכות ההצעה והיצירתיות (40%) – בהתבסס על התוכניות המוצעות לפסטיבלים ולהפקות אמנותיות, על התאמתן לקהלי היעד השונים, ועל חדשנות ויצירתיות ובכלל על איכות הגשות בקשות לפי קולות קוראים. נוסף ל איכות צוות העבודה.
- (iii) מחיר תחרותי (20%) – בהתבסס על ההצעה התקציבית המפורטת, תוך התייחסות לאיכות השירותים המוצעים – כמפורט **בנספח ב'**.
- (iv) המלצות (10%) – איכות ההמלצות מלקוחות קודמים והתרשמות משיחות עמם, נוסף על התרשמות הוועדה מראיון עם המציע במידת הצורך.

- איכות ההצעה תהווה 100% מהציון הכולל במכרז, והיא תבחן, בין השאר, בעזרת ההמלצות שייתן המציע ובהתאם לפירוט המציע **בנספח ב'1**, ולהתרשמות המזמין ושיקול דעתו בלעדי ובעצם הגשת ההצעה ע"י המציע, המציע מוותר בזאת ויתור מוחלט על טענותיו כנגד שיקול דעתו של המזמין בקשר לניקוד הנ"ל. ועדת המכרזים תמנה ועדה מקצועית מטעמה אשר תבחן את איכות ההצעות ותעביר המלצותיה לוועדת המכרזים.
- מובהר שהליך הבחירה יהיה לכל קטגוריה (סוג הפקה) בנפרד לגבי המרכז יהיה רשאי לבחור זוכה אחד או יותר שקיבל את הציון טוב ביותר לפי הפרמטרים והמדדים הנ"ל. יחד עם בחירת הזוכים (אחד לכל קטגוריה) יהא המרכז רשאי (אך לא חייב) לבחור זוכים חליפיים נוספים, בסדר עדיפות יורד לפי ציון (אשר יזכו לפנייה במידה והזוכה הנבחר באותה קטגוריה לא יהיה זמין או פנוי לביצוע ההפקה).

9.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור, לרבות עמידתו בתנאים המוקדמים שפורטו לעיל.

9.6. מבלי לגרוע מזכות המזמין לבטל את המכרז או חלק ממנו, המזמין שומר לעצמו זכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם נראות לו מתאימות לפי שיקול דעתו הבלעדי. המו"מ ינוהל רק עם מציעים שעמדו בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

9.7. המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים בחלקים שווים או לא שווים ביניהם, לפי שיקול דעתו, והוא רשאי אף שלא לקבל אף אחת מההצעות ו/או לבטל את המכרז לגבי חלק מהשירותים ובכל מקרה לא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתו של המזמין, באשר תהיה ובכל מקרה למזמין שמורה הזכות להתקשר עם הזוכה שנראה לו המתאים ביותר לבצע את השירותים, נשוא המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.8. ידוע למציע שקיום והפקת האירועים ו/או הכנסים בפועל מותנה בתקציב מאושר.

10. הודעה על תוצאות

10.1. לזוכה/ים תימסר הודעה בכתב כאשר מובהר כי המזמין רשאי לבחור ביותר ממציע אחד כזוכה במכרז.

10.2. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב אליה. תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו עם הצעתו.

10.3. מציע שהצעתו תתקבל, ימציא למזמין ערבות הבנקאית לביצוע ההתקשרות בנוסח זהה, חלף ערבות ההצעה. ערבות זו תהיה בסך 15,000 ₪ מהיקף ההתקשרות בהתאם להצעת המחיר ותהיה בתוקף עד תום 90 יום ממועד סיום חוזה ההתקשרות

(להלן: "ערבות ביצוע"). לא תומצא ערבות ביצוע כאמור, בתוך 15 יום ממועד הודעת הזכייה, יהא המזמין זכאי לחלט את סכום הערבות שבידיו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו יהא זכאי המזמין על פי כל דין.

10.4. בנוסף ימציא הזוכה למזמין אישור על קיום ביטוחים על פי הנוסח המפורט ב-נספח ב' לחוזה, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, והכל תוך 7 ימים מהמעמד בו קיבל הודעה מהמזמין על זכייתו.

10.5. מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמין בהודעה וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה והמציע לא תיקן ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

10.6. בוטלה הזכייה מכל סיבה שהיא רשאי המזמין להגיש את הערבות שבידו לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידו והמציע יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.

11. סודיות

המציע ישמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מידע שייחשף אליו במסגרת עבודתו עם המרכז הקהילתי, לרבות מידע על לקוחות, עובדים, תוכניות עבודה, תקציבים ועוד.

12. דיני עבודה

המציע יישא באחריות מלאה לכל התחייבויותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר, הפרשות סוציאליות, ביטוח לאומי, דמי הבראה, חופשה שנתית, ימי מחלה, הודעה מוקדמת ופיצויי פיטורין, בהתאם לכל דין.

13. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

14. זכות המרכז הקהילתי לבטל את המכרז

המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת, מכל סיבה שהיא, וללא צורך במתן נימוקים. במקרה של ביטול המכרז, לא יהיו למציעים כל טענות או תביעות כלפי המרכז הקהילתי.

15. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הברורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה וכי ברור לו שלמזמין שמור שיקול דעת בלעדי בנוגע לבחירת הזוכה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המזמין, פרט לאמור במסמכי המכרז ופרט לתשובות לשאלות ההבהרה אשר נמסרו בהתאם לנוהל הקבוע בתנאי מכרז זה.

בכבוד רב

מרכז קהילתי יפיע

נספח א' – ערבות בנקאית

לכבוד :
מרכז קהילתי יפיע

א.ג. נ.

הנדון : ערבות בנקאית אוטונומית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) (להלן : "סכום הערבות") וזאת בקשר עם הצעתו להפקת אירועים ו/או כנסים, מכרז מס' _____ ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתקופה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : **בנק**

_____ : **תאריך**

לתשומת הלב

הערבות הבנקאית תינתן ע"י מגיש ההצעה בלבד. לא תתקבל ערבות בנקאית של מי שלא הגיש הצעה למכרז. ההצעה שתצורף לה ערבות פסולה תראה כאילו הוגשה ללא ערבות בנקאית ודינה להיפסל.

נספח ב' - הצעת מחיר להפקת אירועים ו/או כנסים

אל: מרכז קהילתי יפיע (להלן: "המזמין")

מאת: _____

1. לאחר שקראנו את מסמכי המכרז ואת תנאי החוזה על נספחיו, אנו מציעים כי עבור הפקת אירועים ו/או כנסים, כאמור במסמכי המכרז וההסכם המצ"ב, את המחירים כדלקמן (מציע רשאי להציע הצעת מחיר לחלק מסוגי האירועים או הכנסים):

תיאור השירות	אחוז הנחה	תמורה מקסימלית
הפקת פסטיבל		15% מעלות הפסטיבל
הגשת בקשה להכללת תכנית במערכת גפ"ן		5000 ₪ בעד כל בקשה
הפקת אמנות		15% מעלות ההפקה
הגשת בקשת תמיכה למשרד ממשלתי		15% מהסכום המאושר
אחוז הנחה כולל		

2. הצעתנו לעיל מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות.

3. אנו מצהירים כי המחירים לעיל כוללים:

- את כל החומרים, הכלים והאמצעים הדרושים לשם הפקת אירועים ו/או הכנסים והציוד הדרוש לשם כך, לרבות אך לא רק, רכישתם, אחסונם והשימוש בהם בהתאם לאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים והכשרתם המקצועית לשם ביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- את העלות הכוללת של הובלת הציוד ו/או העובדים עד למקום היעד ואת כל ההוצאות הכרוכות בהובלת הציוד כאמור, לרבות העסקת עובדים לשם הובלתו, העמסתו ופריקתו.
- כל הוצאותיו האחרות, מכל סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים אותנו במפורש ו/או מכללא, לרבות על פי כל דין.
- ידוע לנו כי הצעתנו מתייחסת להפקת אירועים ו/או כנסים (ובכפוף לאמור בהסכם המצ"ב למכרז).

חתימת המציע

תאריך

נספח ב'1 – הצהרות המציע לעניין איכות ההצעה

פרטי המציע:

שם המציע/החברה: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

א. ניסיון ומומחיות הספק (30%)

יש להתייחס בתשובות לארבעת השירותים כאמור במפרט השירותים.

(1) תיאור ניסיון רלוונטי:

תיאור של פרויקטים דומים שבוצעו, היקף הפרויקטים, תפקיד המציע בפרויקט: _____

(2) רשימת לקוחות:

רשימה מפורטת עם שמות לקוחות, פרטי קשר ומספרי טלפון. יש לצרף רשימה מלאה כנספח נפרד.

(3) היכרות עם צרכי הקהילה:

תיאור של ההיכרות עם צרכי הקהילה ביישוב יפיע: _____

ב. איכות ההצעה והיצירתיות (40%)

(1) תכניות מוצעות לפסטיבל:

נא לפרט תוכנית קונקרטיות לפסטיבל אשר מביא רעיונות יצירתיים, התאמה לקהלי יעד, חדשנות ועוד:

2) איכות הגשת בקשות לפי קולות קוראים –
 נא לפרט על ניסיון בקידום בקשות תמיכה ממשרדי ממשלה והגשת בקשות לגפ"ן, לפרט מוסד, סכום וסטטוס הבקשה בחמש השנים האחרונות:

3) נא למלא בטבלה פירוט לעניין צוות העבודה אשר יפעיל את הפרויקטים:

שם מלא	השכלה	ניסיון וותק תעסוקתי בתחום הרלוונטי	שם הפרויקט בו יעבוד	ישוב מגורים	הערות

ג. המלצות וריאיון (10%)

יש לצרף 3 מכתבי המלצה לפחות מלקוחות קודמים בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמילאתי בטופס זה נכונים ומדויקים.

שם מלא: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

נספח ג' – הצהרות המציע

לכבוד

מרכז קהילתי יפיע

א.ג.נ.,

שם התאגיד	מס' חברה	כתובת רשומה

(להלן - "המציע")

הצהרת המציע במסגרת מכרז להפקת אירועים ו/או כנסים - מכרז מס' 01/2025

אנו מורשי החתימה של המציע, מר _____, ת.ז. _____, ומר _____, ת.ז. _____, מצהירים בזאת, בשם המציע, כי:

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- המציע מבין את כל האמור במסמכי המכרז והגיש את הצעתו בהתאם. המציע מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, ולא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והוא מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, והצעתו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. המציע מקבל על עצמו הפקת אירועים ו/או כנסים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז וחווה ההתקשרות.
- למציע ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפקת אירועים ו/או כנסים של 100 משתתפים ומעלה.
- המציע הוא בעל כל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז, ולא ידוע לו על כל מניעה על פי דין אשר מונעת ממנו התקשרות בהסכם על פי המכרז.
- המציע עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם הנלווה לו (אם יזכה); ויש לו את המיומנות וכוח האדם המתאים לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורים.
- המציע קיבל את מלוא המידע הרלוונטי לצורך הגשת הצעתו, ההתקשרות בהסכם (אם יזכה), ולצורך קבלת וביצוע ההתחייבויות שהוא ייטול על עצמו בחוזה (אם יזכה במכרז). מבלי לגרוע מכך, מוצהר כי:
 - המציע קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים שביקש בקשר למכרז;
 - המציע בדק את כל הנהלים, החוקים, התקנות וכל דרישה אחרת של הרשויות המוסמכות, אשר חלים על מתן השירותים המפורטים במכרז;
- על סמך בדיקתו את המידע כאמור לעיל, המציע רואה במחיר המוצע על ידו משום תמורה מלאה והוגנת בעבור כל הנדרש ממנו במכרז ובחוזה (אם יזכה), ובעבור כל חלוקת סיכון בין המזמין לבין הספק הזוכה, כפי שזו מופיעה בחוברת המכרז.

8. המציע אינו מחויב כלפי אף אדם או גוף אחר בהתחייבות כלשהי (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי ההסכם שייכרת עימו (אם יזכה), או העלולה לשים אותו במצב של ניגוד עניינים בין המחויבות שלו על פי ההסכם לבין כל מחויבות אחרת.
9. המציע מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו (מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכו'), ושיהיו כרוכים בביצוע החוזה וקבלת תמורתו (אם יזכה במכרז).
10. אנו מצהירים כי ידוע לנו שלמזמין יש שיקול דעת בלעדי בבחירת הזוכה (או מספר זוכים או לפצל את השירותים כולם או חלקם בין מספר ספקים/מציעים) לפי הפרמטרים של איכות ההצעה, המשמשים כקווים מנחים לבחירתו וכי לא נשמיע כל טענה בנוגע לעניין זה וכי קיום וביצוע השירותים בפועל והפקת האירועים ו/או הכנסים מותנה וכפוף לקיומו של תקציב מאושר.
11. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך פירוק, מחיקה, כינוס נכסים, הקפאת הליכים וכיוצ"ב. כמו כן, לא מתנהלות נגדו תביעות משפטיות בהיקפים כספיים אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המזמין על פי המכרז (אם יזכה בו).
12. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, והיא תהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. להבטחת קיום ההצעה אנו מוסרים ערבות בנקאית, כנדרש בתנאי המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו תוגש לגביה על ידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מתחייבים להמציא ערבות ביצוע בשיעור 10% מהיקף ההתקשרות כשהיא בתוקף של עד 90 יום ממועד סיום ההתקשרות וזאת במידה ונוכרז כהצעה הזוכה במכרז
14. אנו מצהירים כי ההצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. אני מצהירים שידוע לנו שתקופת ההתקשרות מול העמותה הינה לפי החלטת העמותה ולפיכך לא קצובה בזמן והמזמין רשאי להפסיקה בכל עת, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב.

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ו-
 _____, נושאי ת"ז מספר _____, ו-
 _____, בהתאמה, ולאחר שהזהרתי כל אחד מהם כי עליו להצהיר את
 האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל,
 וחתמו עליה בפני:

נספח ד' - טופס חוות דעת ממליצים

חוות הדעת ניתן בנוגע למציע :

<u>שם המציע :</u>

(להלן : "המציע")

שם נותן חוות הדעת :

<u>שם התאגיד</u>	מס' חברה	כתובת רשומה

(להלן : "הלקוח")

1. הריני מורשה לתת חוות דעת זו בשם הלקוח.
2. המציע הפיק אירועים ו/או כנסים של מעל 100 משתתפים במשך שנתיים לפחות.

איזה סוג אירוע או כנס הופק ע"י המציע?

האם צרכני האירוע ו/או הכס נהנו מהשירותים שסופקו ע"י המציע?

האם במהלך השירות היו תקלות עם הפקת האירוע ו/או הכנס?

